

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.01-ОЗФО-2022.plx 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	203		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	13		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	7 4/6			
Иная контактная работа	13	13	13	13
Контактная работа	13	13	13	13
Сам. работа	203	203	203	203
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего
1.2	образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», 08.023 «Аудитор» и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Бизнес-планирование
2.1.3	Бухгалтерские информационные технологии
2.1.4	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.1.5	Национальные счета
2.1.6	Страховое дело
2.1.7	Управление эффективностью бизнеса
2.1.8	Учетная политика предприятия
2.1.9	Финансовое право
2.1.10	Аудит
2.1.11	Маркетинг
2.1.12	Организация предпринимательской деятельности
2.1.13	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.1.14	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.15	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.1.16	Адаптивная физическая культура
2.1.17	Анализ финансовой отчетности
2.1.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.19	Менеджмент
2.1.20	Общая физическая подготовка
2.1.21	Спортивные секции
2.1.22	Финансы
2.1.23	Эконометрика
2.1.24	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.25	Ознакомительная практика
2.1.26	Основы научных исследований
2.1.27	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.28	Психология
2.1.29	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.30	Статистика
2.1.31	Теория экономического анализа
2.1.32	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.33	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.34	Информационные технологии в экономике
2.1.35	Налоги и налогообложение
2.1.36	Практикум по бухгалтерскому учету
2.1.37	Экономика предприятия
2.1.38	Иностранный язык
2.1.39	Математика
2.1.40	Микроэкономика
2.1.41	Правоведение

2.1.42	Русский язык и культура речи
2.1.43	Философия
2.1.44	Экономическая теория
2.1.45	История (История России, всеобщая история)
2.1.46	Макроэкономика
2.1.47	Социология
2.1.48	Теория бухгалтерского учета
2.1.49	Физическая культура и спорт
2.1.50	Бизнес задачи в реальных условиях
2.1.51	Бухгалтерский учет в торговле
2.1.52	Деньги, кредит, банки
2.1.53	Контроль и ревизия
2.1.54	Преддипломная практика
2.1.55	Судебно-бухгалтерская экспертиза
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
Методологию составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений; выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
3.2 Уметь
Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
3.3 Владеть
Навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Частично способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Свободно и уверенно осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
В целом способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Свободно и уверенно умеет осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Способен владеть и осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Частично способен владеть и осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Свободно и уверенно способен владеть и осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
УК-1.2: Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Частично знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Свободно и уверенно знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Частично способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Свободно и уверенно способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Способен владеть методами системного подхода для решения поставленных задач

В целом способен вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
Свободно и уверенно ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
УК-4.4: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
Знает как устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Частично знает как устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Свободно и уверенно знает как устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Частично умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Свободно и уверенно умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Способен устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
В целом способен устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
Свободно и уверенно устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Знает как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Частично знает как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Свободно и уверенно знает как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Умеет выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Частично умеет выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Свободно и уверенно умеет выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
В целом способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Свободно и уверенно выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Знает как выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Частично знает как выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Свободно и уверенно знает как выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Умеет выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Частично умеет выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Свободно и уверенно умеет выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Способен выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
В целом способен выявлять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
Свободно и уверенно выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
УК-5.2: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Знает как применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Частично знает как применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Свободно и уверенно знает как применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ

Умеет применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Частично умеет применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Свободно и уверенно умеет применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Способен применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
В целом способен применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
Свободно и уверенно применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
УК-5.3: Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Знает как анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Частично знает как анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Свободно и уверенно знает как анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Частично умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Свободно и уверенно умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Способен анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
В целом способен анализировать историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
Свободно и уверенно анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Частично знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Свободно и уверенно знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Частично умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Свободно и уверенно умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
В целом способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Свободно и уверенно определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2: Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Знает как использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Частично знает как использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Свободно и уверенно знает как использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Умеет использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Частично умеет использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Свободно и уверенно умеет использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
В целом способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	формирование темы ВКР; /Тема/	10	0				
1.2	/Ср/	10	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.3	разработка задания (исходных данных, требований) /Тема/	10	0				

1.4	/Ср/	10	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.5	составление плана разработки и оформления ВКР /Тема/	10	0				

1.6	/Ср/	10	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.7	подбор, анализ и обобщение законодательных и иных нормативных правовых актов, литературных источников /Тема/	10	0				

1.8	/Ср/	10	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.9	сбор и анализ практических материалов /Тема/	10	0				

1.10	/Ср/	10	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.11	составление содержания ВКР в полном объеме; выполнение ВКР, консультации по ее разделам /Тема/	10	0				

1.12	/Ср/	10	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.13	обсуждение материалов законченной ВКР с руководителем и консультантами; редактирование и оформление ВКР /Тема/	10	0				

1.14	/Ср/	10	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.15	окончательная корректировка ВКР с учетом замечаний руководителя и консультантов /Тема/	10	0				

1.16	/Ср/	10	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.17	оформление ВКР как готового документа в соответствии с установленными требованиями /Тема/	10	0				

1.18	/Ср/	10	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
1.19	подготовка к процедуре защиты, включая предоставление научным руководителем отзыва на ВКР, подготовку демонстрационного материала, консультации /Тема/	10	0				

1.20	/Cp/	10	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
------	------	----	----	---	--	--	--

1.21	/ИКР/	10	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
------	-------	----	----	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерная тематика контрольных вопросов:

«Бухгалтерский финансовый учёт»

1. Общие требования к бухгалтерскому учету, его регулирование в РФ стандартами бухгалтерского учета.
2. Организация БУ экономических субъектов, статус бухгалтерской службы. Права и обязанности бухгалтера.
3. Классификация и оценка основных средств. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации и затрат на восстановление основных средств.
5. Состав, оценка и учет нематериальных активов. Особенности начисления амортизации и отражения её в учете.

6. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
7. Синтетический учёт материалов. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
8. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок расчета оплаты труда.
9. Синтетический учёт расчётов по оплате труда. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение. Учет НДФЛ.
10. Учёт кассовых операций и денежных документов.
11. Учёт операций по расчётным и специальным счетам в банке.
12. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений.
13. Учёт формирования прибыли. Учёт нераспределённой прибыли, дивидендов и покрытие убытка.
14. Учёт уставного, добавочного и резервного капитала организации.
15. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет резерва по сомнительным долгам.
16. Учёт кредитов и займов.
17. Учёт расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. «Бухгалтерский управленческий учёт»
18. Понятие, признание и классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
19. Синтетический учёт расходов по обычным и прочим видам деятельности.
20. Учёт расходов по элементам и статьям калькуляции.
21. Учёт выпуска готовой продукции, инвентаризация и оценка. Учёт товаров.
22. Учёт продажи продукции, работ, услуг. Учёт расходов на продажу. «Бухгалтерская финансовая отчётность»
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее назначение, функции, состав, информационное содержание.
24. Учётная политика организации: сущность, организационный и методический аспекты. «МСФО»
25. Понятие и принципы международных стандартов бухгалтерского учета. Взаимосвязь международных стандартов бухгалтерского учета с российскими стандартами и их влияние на систему бухгалтерского учета. «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»
26. Комплексный экономический анализ как наука и практика. Цель и задачи экономического анализа в системе управления организацией. Сущность факторного экономического анализа. Моделирование факторных систем и основные приемы их анализа.
27. Анализ доходов организации и объемов продажи продукции, работ, услуг. Влияние основных факторов на доходы от продажи продукции (работ, услуг).
28. Анализ расходов предприятия и себестоимости продукции.
29. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям себестоимости.
30. Анализ состояния и использования основных средств организации.
31. Анализ использования материальных ресурсов организации.
32. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
33. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).
34. Анализ показателей рентабельности. Рентабельность активов и собственного капитала как показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Моделирование показателей рентабельности активов и капитала (чистых активов) как база проведения многофакторного анализа. «Анализ финансовой отчётности»
35. Понятие финансового состояния организации. Анализ состава и структуры имущества организации и источников формирования средств предприятия.
36. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.
37. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации.
38. Анализ деловой активности коммерческой организации. Система показателей оборачиваемости активов.
39. Система критериев для оценки потенциального банкротства.
40. Анализ денежных потоков коммерческой организации. «Аудит»
41. Стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита. Особенности применения стандартов в переходный период.
42. Профессиональная этика и независимость аудиторов.

43. Внешний и внутренний контроль качества работы аудиторских организаций и аудитора.
44. Планирование аудита, существенность и аудиторский риск.
45. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется и оценка рисков существенного искажения аудируемой бухгалтерской отчетности.
46. Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Аудиторские процедуры.
47. Аудиторское заключение: принципы подготовки и оформления, состав. Виды аудиторского заключения.
48. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
49. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
50. Аудит внеоборотных активов.
51. Аудит издержек производства.
52. Аудит операций с денежными средствами.
53. Аудит производственных запасов.
54. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Аудит средств в расчетах.
56. Аудит финансовых результатов. Аудит резервного и добавочного капитала.
57. Аудит бухгалтерской отчетности.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ:

1. Адаптация бухгалтерской отчетности к требованиям международных стандартов.
2. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
4. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
5. Анализ и оценка финансовой деятельности организации.
6. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. анализ и оценка резервов страховой организации.
7. Анализ и оценка финансовой устойчивости страховой организации.
8. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
9. Анализ и совершенствование использования ресурсов предприятия.
10. Анализ показателей движения трудовых ресурсов и причины текучести кадров на предприятии
11. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
12. Анализ финансового положения предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности.
13. Анализ финансового состояния предприятия.
14. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
15. Аудит резервов в страховой компании.
16. Аудит состояния системы бухгалтерского учета предприятия
17. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
18. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
19. Бухгалтерская отчетность и экономический анализ как источники информации о деятельности организации.
20. Бухгалтерская отчетность: характеристика структуры и принципы формирования в различных отраслях.
21. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.
22. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль организации.
23. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
24. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
25. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
26. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций.
27. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции.
28. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями.
29. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
30. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
33. Бухгалтерский финансовый учет и внутренний аудит выпуска и реализации готовой продукции и оценка ее эффективности.
34. Использование данных отчетности для оценки финансового состояния организации.
35. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.
36. Методологические аспекты и международная практика международных стандартов международной финансовой отчетности.
37. Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями.
38. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
39. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
40. Организация внутреннего контроля в банках.
41. Организация внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета предприятия.
42. Организация внутреннего контроля за использованием целевых средств.
43. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в банковских организациях.

44. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в страховых организациях.
45. Организация и совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции.
46. Организация и совершенствование бухгалтерского учёта основных средств.
47. Организация управленческого учёта на предприятии.
48. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности.
49. Организация учета денежных средств.
50. Организация учета доходов и расходов на предприятии.
51. Организация учета и анализ эффективности использования сырья и материалов хозяйствующего субъекта.
52. Организация учета и контроль за вексельными операциями хозяйствующего субъекта.
53. Организация учета и контроль за денежными операциями хозяйствующего субъекта.
54. Организация учета и контроль за расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
55. Организация учета и контроля за операциями с ценными бумагами хозяйствующего субъекта.
56. Организация учета расчетов с работниками по оплате труда.
57. Особенности аудита в банковских организациях.
58. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.
59. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организации.
60. Особенности организации учета и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ.
61. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности предприятий.
62. Особенности учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
63. Особенности финансового контроля в бюджетных организациях.
64. Порядок составления годовой отчетности бюджетного учреждения и использование ее показателей для целей экономического анализа.
65. Пути сближения финансового и налогового учёта.
66. Система нормативного учета затрат на производство в условиях калькулирования нормативной себестоимости продукции.
67. Совершенствование организации учета материально-производственных запасов и контроля за их сохранностью.
68. Совершенствование организации учета материально-производственных запасов и контроля за их сохранностью.
69. Современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерского учёта и отчетности.
70. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
71. Учет амортизации основных средств и анализ их состояния.
72. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
73. Учет денежных средств и анализ денежных потоков в бюджетных учреждениях.
74. Учет денежных средств и анализ денежных потоков организации
75. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации
76. Учет и анализ арендных операций в бюджетных учреждениях.
77. Учет и анализ арендных операций.
78. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации.
79. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции организации.
80. Учет и анализ движения денежных средств организации.
81. Учет и анализ движения основных средств организации.
82. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
83. Учет и анализ долгосрочных вложений.
84. Учет и анализ доходов по ценным бумагам.
85. Учет и анализ заготовления и приобретения материалов.
86. Учет и анализ затрат на производство продукции при позаказном методе.
87. Учет и анализ издержек обращения в торговле.
88. Учет и анализ импортных операций.
89. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы.
90. Учет и анализ использования арендованных основных средств.
91. Учет и анализ использования производственных запасов организации.
92. Учет и анализ кредитов банка.
93. Учет и анализ нематериальных активов организации.
94. Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования.
95. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
96. Учет и анализ основных средств (фондов) на предприятии.
97. Учет и анализ прибыли предприятия.
98. Учет и анализ расходов на обслуживание производства и управление.
99. Учет и анализ расходов на освоение новой продукции и внедрению новой техники и технологии.
100. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
101. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
102. Учет и анализ товарных операций торговой организации
103. Учет и анализ формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности организации.
104. Учет и анализ формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
105. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации.
106. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.
107. Учет и анализ экспортных операций.
108. Учет и анализ эффективности использования заемных средств организации.
109. Учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов.

110. Учет и анализ эффективности использования производственного оборудования.
111. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
112. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
113. Учёт и аудит государственной помощи в коммерческих организациях.
114. Учет и аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
115. Учет и аудит денежных средств организации.
116. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.
117. Учет и аудит операций с собственными и арендованными основными средствами организации.
118. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
119. Учет и аудит расчетных операций на предприятии.
120. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации.
121. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
122. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
123. Учет и аудит товарных операций торговой организации.
124. Учет и контроль денежных средств в кассе и на расчетных счетах организации.
125. Учет и контроль за кредитными операциями хозяйствующего субъекта.
126. Учет и налогообложение финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
127. Учет источников финансирования предприятия и анализ эффективности их использования.
128. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
129. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.
130. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
131. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда
132. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
133. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.
134. Учет товаров на предприятиях торговли и контроль за их движением и сохранностью.
135. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и анализ прибыли и рентабельности.
136. Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации.
137. Учет формирования и анализ использования собственного и заемного капитала.
138. Учет формирования собственного капитала и контроль за эффективностью его использования.
139. Учет, анализ и контроль (ревизия) движения основных средств в бюджетных учреждениях.
140. Учет, анализ и контроль движения и использования нематериальных активов.
141. Учет, анализ и контроль материальных запасов в бюджетных учреждениях.
142. Учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
143. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами в бюджетных учреждениях.
144. Учет, анализ и контроль расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
145. Учет, анализ и контроль расчетов с подотчетными лицами
146. Учет, анализ и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
147. Учет, анализ и оценка использования собственного капитала организации.
148. Учетная политика в учреждении бюджетной системы. формирование и анализ исполнения ее положений.
149. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности.
150. Формирование оптимальной учетной политики и анализ ее воздействия на экономические показатели предприятия.
151. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.

5.3. Фонд оценочных средств

Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) и порядку ее выполнения:

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о владении автором общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, определенной образовательной программой, способности применять полученные знания, умения и навыки при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению подготовки «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач; Рекомендуемый объем не менее 65 и не более 80 страниц машинописного текста (без приложений).

Порядок выполнения и оформления ВКР определен Положением о порядке выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Порядок выполнения ВКР:

- 1) формирование темы ВКР;
- 2) разработка задания (исходных данных, требований);
- 3) составление плана разработки и оформления ВКР;
- 4) подбор, анализ и обобщение законодательных и иных нормативных правовых актов, литературных источников;
- 5) сбор и анализ практических материалов;
- 6) составление содержания ВКР в полном объеме; выполнение ВКР, консультации по ее разделам;

- 7) обсуждение материалов законченной ВКР с руководителем и консультантами; редактирование и оформление ВКР;
 8) окончательная корректировка ВКР с учетом замечаний руководителя и консультантов;
 9) оформление ВКР как документа;
 10) подготовка к защите, включая рецензирование.

Критерии оценивания пояснительной записки к ВКР (текста ВКР):

Отлично - Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) соответствует нормативным требованиям. Четко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, в полном объеме проведен анализ состояния проблемы, полно, логично и последовательно раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и/или алгоритмы решения поставленных задач, представлены полученные результаты, выполнены проверка и подтверждение результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития

Хорошо - Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) в целом соответствует нормативным требованиям. Недостаточно четко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, недостаточно полно проведен анализ состояния проблемы; недостаточно полно, логично и последовательно раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и/или алгоритмы решения поставленных задач; имеются отдельные недочеты при представлении полученных результатов, выполнении проверки и подтверждения результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития

Удовлетворительно - Структура и содержание ВКР в основном соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) в основном соответствует нормативным требованиям. Нечетко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, неполно и на недостаточном уровне проведен анализ состояния проблемы; неполно, недостаточно логично и последовательно раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и (или) алгоритмы решения поставленных задач, представлены полученные результаты, выполнены проверка и подтверждение результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития

Неудовлетворительно - Структура и содержание ВКР не соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) не соответствует нормативным требованиям. Не сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, не проведен анализ состояния проблемы, не раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и (или) алгоритмы решения поставленных задач, не представлены полученные результаты, не выполнены проверка и подтверждение результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе (текст выпускной квалификационной работы) - выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, представляющая собой описание постановки прикладных, экспериментальных и (или) научно-исследовательских задач, решаемых обучающимся в ходе выполнения ВКР, подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов их решения, а также полученных результатов;
2. Демонстрационный материал в виде презентации - специально подготовленный материал, предназначенный для наглядного представления основных результатов ВКР в ходе процедуры защиты ВКР;
3. Доклад - устное изложение обучающимся основных результатов, полученных в ходе выполнения ВКР;
4. Контрольные вопросы - средство, позволяющее председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме беседы выявить уровень готовности обучающегося к решению профессиональных задач по результатам выполнения ВКР и освоения ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фридман А. М.	Финансы организации (предприятия): учебник	Москва: Дашков и К°, 2016
Л1.2	Чернопятов А. М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.3	Гомола А. И., Кириллов С. В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.4	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.5	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.6	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю.	Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Максимова В. Ф.	Микроэкономика: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020		
Л2.2	Новиков А. И.	Экономико-математические методы и модели: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020		
Л2.3	Поляк Г. Б.	Финансы: учебник	Москва: Юнити, 2017		
Л2.4	Кузнецова Е. И.	Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Романова И. Б., Белый Е. М.	Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014		
Л3.2	Тлисов А. Б., Рябова И. А., Ножкина Н. А., Старокожева Г. И., Тлисова А. Б.	Совершенствование учетной политики предприятия: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018		
Л3.3	Салихов В. А.	Основы управленческой экономики: учебное пособие	Новокузнецк: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021		
Л3.4	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: учебник	Москва: Юнити, 2017		
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы					
Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте				
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области				
Э3	Министерство финансов РФ				
Э4	Официальный сайт Минэкономразвития РФ				
Э5	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики				
Э6	Официальный сайт Правительства Ростовской области				
Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»				
Э8	Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты)				
Э9	Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты)				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

			обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Структура и требования к содержанию выпускной квалификационной работы					
<p>Весь ход подготовки выпускной квалификационной работы можно представить в виде следующей логической схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и конкретных задач исследования. • Определение объекта и предмета исследования. • Выбор метода (методики) проведения исследования. • Описание процесса исследования. • Обсуждение результатов исследования. • Формулирование выводов и оценка полученных результатов. <p>Выпускная квалификационная работа, как текстовый документ должна иметь объем порядка 65 - 70 страниц машинописного текста (без учета приложений).</p> <p>Любая научная работа, в том числе выпускная квалификационная работа, предполагает наличие плана ее осуществления. Особенно большое значение имеет планирование творческого процесса студента-студента, впервые приступающего к написанию серьезного научного сочинения, каковым является выпускная квалификационная работа. Планирование работы начинается с составления рабочего календарного плана, представляющего собой своеобразную схему предпринимаемого исследования.</p> <p>Рабочий календарный план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает руководителю оценку рубрикации будущей работы. Рабочий календарный план разрабатывается при непосредственном участии руководителя и начинается с разработки темы, т. е. замысла предполагаемого научного исследования.</p> <p>Руководитель работы от кафедры не только принимает участие в разработке рабочего календарного плана будущего диплома, но и ведет с его потенциальным автором другую работу, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме; • проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации; • оценивает содержание выполняемой работы, как по частям, так и в целом; • дает согласие на представление диплома к защите. <p>Композиция выпускной квалификационной работы — это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т. е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Традиционно сложилась определенная композиционная структура выпускной квалификационной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:</p> <p>Структурные элементы выпускной квалификационной работы перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Титульный лист • Задание на бакалаврскую работу (Приложение 4) на обратной стороне Календарный план работ • Содержание • Введение • Теоретическая часть (Глава 1) • Аналитическая часть (Глава 2) • Практическая часть (Глава 3) • Заключение • Список использованных источников и литературы • Приложения • Отзыв руководителя <p>Общий объем выпускной квалификационной работы, включая рисунки (диаграммы, графики, схемы, фото, чертежи) и таблицы, должны составлять 65-70 печатных страниц. Приложения в объем работы не включаются. Студент обязан в течение одной недели после окончания практики составить календарный план выполнения ВКР и согласовать его с руководителем.</p> <p>Ориентировочные объемы структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • введение – 3 – 4 страницы, • теоретическая часть – 18 – 20 страниц, • аналитическая часть – 18 – 20 страниц, • практическая часть – 18 – 20 страниц, • заключение – 4 – 5 страниц, • список использованных источников и литературы – до 5 страниц (не менее 35-40 источников). <p>План (содержание) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов и постановок проблемного характера, которые должны быть освещены в каждом разделе и подразделе. Правильно построенный план работы служит организующим началом, помогает систематизировать материал, обеспечивает логичность его изложения. План выпускной квалификационной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. Традиционным является следующий план (содержание) выпускной квалификационной работы.</p> <p>Введение.</p> <p>Глава 1. Теоретическая часть с соответствующими подразделами 1.1, 1.2 и т.д.</p>					

Глава 2. Аналитическая часть с подразделами 2.1, 2.2., и т.д.

Глава 3. Практическая часть с подразделами 3.1, 3.2 и т.д.

Заключение

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждом разделе должно быть по 2–3 подраздела (параграфа). Содержание ВКР обязательно согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план ВКР может уточняться, могут расширяться отдельные разделы и подразделы, вводиться новые разделы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие же разделы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

Титульный лист и обложка

Обложка бакалаврской работы должна быть жесткий (твердый переплет).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (приложение 2).

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие ВКР, которое приводится без слов «тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Не следует допускать в заглавии выпускной квалификационной работы неопределенных формулировок, например: «Анализ некоторых вопросов...», а также штампованных формулировок типа: «К вопросу о ...», «К изучению...», «Материалы к ...».

Далее ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень.

В нижнем поле указывается место (название города) выполнения ВКР и год ее написания (без слова «год»).

Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание разрабатывается руководителем работы от кафедры при активном участии студента. Задание должно быть подготовлено по специальной форме (приложение 4) утверждено заведующим кафедрой и включено в текст работы.

К заданию прилагается рабочий календарный план (приложение 5).

Отзыв руководителя

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу дается студенту после ознакомления с полностью завершённой работой.

В отзыве руководитель должен отразить:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной теме и заданию;
- степень самостоятельности при выполнении проводимого исследования;
- степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и предложений;
- стиль изложения и качество оформления; замечания, если они есть;
- подготовленность студента к самостоятельной работе и возможности присвоения ему соответствующей квалификации.
- допуск к защите итоговой работы.

Отзыв оформляется по примерному образцу, представленному в приложении 7.

Оформление демонстрационного материала (слайды, мультимедийные технологии)

для доклада на заседании ГЭК во время защиты

выпускной квалификационной работы

Для иллюстрирования важнейших положений выпускной квалификационной работы студент заранее готовит и использует во время доклада демонстрационный материал, слайды, мультимедийные технологии (блок-схемы, графики, таблицы и т.п.) распечатанные на принтере и переданные до начала защиты членам ГЭК.

Демонстрационный иллюстрационный материал, выносимый на защиту, является обязательной частью работы. Он должен быть органически связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения и выводы работы.

Необходимое количество, состав и содержание иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы (рисунки, таблицы, диаграммы, схемы и т. п.).

Иллюстративный материал может представляться в виде презентации (в соответствующих компьютерных программах).

Презентация должна содержать 10-12 слайдов.

Допускается вместо презентации использование листов формата А4, раздаваемые комплектами каждому члену ГЭК – «раздаточный материал». Целесообразно представление членам ГЭК материалов о деятельности предприятия – буклетов, бизнес-планов, маркетинговых программ, отчетов и т.д.

Рекомендуется в демонстрационный материал включить лист с содержанием выпускной квалификационной работы, отдельный лист посвятить изложению результатов исследования и обоснованию их экономической эффективности.

Демонстрационный материал должен быть информативным, логически необходимым, отражать существо излагаемого в докладе вопроса; во время доклада на эти материалы должны быть сделаны обязательные ссылки.

Оформление выпускной квалификационной работы

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и названия приложений (приложения именуется 1, 2, 3 и т.д.) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание

должно включать все заголовки, имеющиеся в бакалаврской работе.

Введение – концептуальная часть выпускной квалификационной работы, в которой должна быть представлена краткая оценка современного теоретического и практического состояния решаемой проблемы, ее актуальность, тенденции развития проблемы, обоснование необходимости выполнения работы по данной теме. Показывается новизна темы, приводится исходная экономико-статистическая информация, дается ее характеристика. Излагаются наиболее значимые результаты, отражается экономическая эффективность, обеспечиваемая при их внедрении; возможность практического применения разработок. Указываются объект, предмет и метод исследования, цель и задачи работы.

Структура введения состоит из следующих элементов:

- Актуальность темы исследования (объем текста 0,5 страницы);
- Степень разработанности проблемы;
- Цель и задачи исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования
- Теоретическая база исследования;
- Информационная база исследования;
- Краткое описание структуры бакалаврской работы.

Первая глава выпускной квалификационной работы

Первая глава состоит обычно из двух подразделов, имеющих содержательные названия, отражающие реально существующую и четко сформулированную проблему.

В первой главе излагаются теоретические основы темы, аналитические вопросы выбранной проблематики. При написании раздела нужно избегать общих рассуждений, не имеющих прямого отношения к теме. В данной главе рекомендуется представить:

- основные понятия по исследуемой теме;
- методы исследования, формулы и показатели; новые подходы, методы исследования и т.д.
- основные направления по оптимизации (эффективные пути решения выявленных проблем по исследуемой тематике).

Теоретическая часть представляет собой научно-методическую базу выпускной квалификационной работы и разрабатывается на основе данных отечественной и зарубежной литературы. Она содержит принципы формирования, описание законодательно-правовой базы функционирования экономических критериев, процессов, которые формулируются в ходе исследования по выбранной теме работы.

Именно в этом разделе рекомендуется привести заключение относительно использования современных научных методов, в частности математических, эконометрических и других, с тем расчётом, чтобы более адекватно обосновать соответствующие мероприятия.

Вторая глава выпускной квалификационной работы

Во второй главе даётся краткая характеристика (действующие методические основы) организации и формирования учётной, отчётной, аналитической информации, например, действующей системы бухгалтерского учёта и отчётности, применяемых методик анализа или аудиторской работы (в зависимости от темы работы), системы некоторых технико-экономических показателей организации, в качестве примера, результаты исследования применяемых методик и подходов экономического анализа и пример развёрнутого анализа (если это заложено в тему исследования) результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также выявленные недостатки и замечания по действующей системе учёта, анализа или аудита (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы) в исследуемой организации. Выявленные недостатки, проблемы должны ориентировать автора выпускной квалификационной работы на разработку им последующих мероприятий по улучшению, совершенствованию существующего положения в исследуемой организации, то есть предлагаемые мероприятия по совершенствованию должны стыковаться с выявленными недостатками и проблемами.

Приводятся:

- общие сведения о предприятии (организационно-правовая форма собственности, история создания, анализ и оценка основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за период не менее 2-х лет и др.);
- структура управления предприятием с изложением функций отдельных подразделений, их профессионального и количественного состава и особенно бухгалтерии;
- оценка системы бухгалтерского учета (если тема работы по учету) в разрезе рассматриваемой темы;
- анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе рассматриваемой темы за период не менее 2-х лет (если тема работы по анализу);
- анализ и оценка внутренней системы контроля в разрезе рассматриваемой темы (если тема работы по аудиту);
- проблемы, недостатки в существующей системе учета, анализа и аудита, выявленные в результате проводимого исследования.

Третья глава выпускной квалификационной работы

В третьей главе студент должен разработать мероприятия по совершенствованию изучаемых аспектов деятельности предприятия, рассчитать их экономическую и социальную эффективность, увязывая с темой выпускной квалификационной работы.

Практическая часть работы должна содержать экономически обоснованные предложения, мероприятия по решению проблем, выявленных в аналитической части работы на рассматриваемом предприятии по исследуемой теме работы. Важно привести обоснованную оценку выгоды рекомендаций (мероприятий) работы. В данной главе необходимо ориентироваться, прежде всего, на применение прогрессивных форм и методов учета, отчетности, анализа или аудита в соответствии с темой исследования, на комплексную автоматизацию учетных, аналитических, аудиторских работ,

централизацию учета, применение экономико-математических моделей и методов, научной организации труда работников бухгалтерии и т.д., и т.п. в рамках утвержденной темы работы.

В каждом мероприятии на основе собранного и обработанного в процессе формирования первой и второй глав теоретического и аналитического материала, студент может предложить исследуемому предприятию конкретные решения (мероприятия) по совершенствованию в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, увязанные с выявленными недостатками. Каждое мероприятие должно быть доведено до практического применения.

Все предлагаемые студентом мероприятия должны быть актуальны для исследуемого предприятия, содержать научную и практическую новизну. В каждом мероприятии должна содержаться обоснованная оценка выгоды предлагаемого мероприятия.

Здесь проводятся расчёты изменения тех показателей, на величину которых повлияли предлагаемые мероприятия. Это может быть увеличение объёма производства, сокращение численности персонала, снижение затрат на производство продукции, увеличение прибыли и т.д. Результаты расчёта сводятся в таблицу.

Заключение

В заключении выпускной квалификационной работы последовательно излагаются:

- обобщения по теоретической части работы;
- выводы по аналитической части работы;
- предложения и рекомендации по практической (конструктивной) части работы;
- разработанные студентом практические рекомендации;
- оценка маркетинговой, экономической и социальной эффективности разработок, изложение народнохозяйственной, научной, социальной значимости работы;
- оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследования;
- возможные направления дальнейших исследований.

Выводы должны быть содержательными, но достаточно краткими и четкими, дающими полное представление о значимости, обоснованности и эффективности работы. Каждый из выводов или рекомендаций, представленных в заключении, должен быть пронумерован.